



**ARKIVNØKKELE FOR
UNIVERSITETER OG
HØGSKOLER**

Arkivnøkkel

2014

Innledning

Bakgrunnen for dette prosjektet var at det var et ønske fra universitets- og høgskolesektoren om å fornye den eksisterende arkivnøkkelen for statlige høgskoler fra 1994. Denne var laget for papirbaserte arkiver og det var etablert et ønske om å lage en arkivnøkkel som var tilpasset dagens behov med elektronisk arkivdanning. UNINETT fikk en forespørsel om å dra i gang dette prosjektet i november 2012, med en formell oppstart av prosjektet i januar 2013. Sommeren 2013 ble stiftelsen ASTA valgt som leverandør av nøkkelen, og det er de som har ført arkivnøkkelen i pennen (eller pc-n.. ☺)

Våren 2014 var arkivnøkkelen ferdig til implementering, slik at den kunne tas i bruk sammen med nytt sak og arkivsystem (Public 360). Sommeren 2014 ble bevarings- og kassasjonsreglene tilpasset arkivnøkkelen, og prosjektet avsluttet.

UNINETTs rolle har vært å koordinere anskaffelsen av ekstern leverandør for de deltakende virksomheter, og å være et bindeledd mellom deltakende virksomheter og ekstern leverandør.

Målsettingen til prosjektet var å lage en funksjonsbasert arkivnøkkel for fagklassene (klasse 3-6). I løpet av prosjektet ble det klart at føringene fra felleskassene 0, 1 og 2 (som er emnebaserte) hadde så sterk påvirkning på fagklassene at en hybrid var uunngåelig. Det påligger Riksarkivaren å endre på felleskassene for statsforvaltningen, så en endring her lå utenfor dette prosjektets mandat. Noen endringer er det imidlertid lov til å gjøre, slik at noen sektortilpassede utbygginger av klasse 0, 1, og 2 gjort i 1994 er fjernet.

I arbeidet med å endre arkivnøkkelen fra å være emnebasert til å være funksjonsbasert har det vært utført en virksomhetskartlegging (september 2013) og to høringer. I november 2013 ble fagklassene sendt på høring, mens i mars 2014 ble den komplette arkivnøkkelen sendt ut på høring.

Prosjektet har vært ledet av en prosjektgruppe bestående av Karin Bjørnebo Løvli (HIOA), Renate Dreyer (HIH), Rita Nyvold (UIN) og Jeanne P. Moum (HIST). Leif Kristiansen fra UNINETT har fungert som gruppens sekretær. Ved behov har Trond Negaard, som har ledet prosjektet hos stiftelsen ASTA, deltatt på møtene.

Trondheim juni 2014

Leif Kristiansen,

UNINETT AS

Følgende virksomheter har deltatt i prosjektet:

Høgskulen i Sogn og Fjordane
Høgskolen i Stord/Haugesund
Høgskolen i Gjøvik
Høgskolen i Telemark
Høgskolen i Bergen
Høgskolen i Narvik
Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo
Høgskolen i Lillehammer
Kunst- og designhøgskolen i Bergen
Høgskolen i Ålesund
Høgskolen i Molde
Høgskolen i Nord-Trøndelag
Kunsthøgskolen i Oslo
Høgskolen i Østfold
Høgskolen i Nesna
Høgskolen i Sør-Trøndelag
Høgskulen i Volda
Universitetet i Agder
Høgskolen i Harstad
Universitetet i Nordland
Høgskolen i Hedmark
Høgskolen i Oslo og Akershus
Samisk Høgskole
Høgskolen i Buskerud og Vestfold

BRUK AV ARKIVNØKKELEN

Arkivnøkkelen består av en innledning, en systematisk del og et alfabetisk stikkordsregister. Den systematiske delen gir en oversikt over de forskjellige saksområdene vi har innen høyskolens virksomhet og forteller på hvilket arkivnummer en sak skal arkiveres. Oppbygningen leder fra det generelle til det spesielle og fra det prinsipielle til det rutinemessige.

Desimalsystemet

Nøkkelen er bygd opp etter desimalsystemet trinn for trinn. Emneområdene er delt inn i ti klasser, fra 0 til 9. Sifferet 0 kommer alltid først. Hovedgruppene deles igjen i inntil ti grupper, som igjen deles i undergrupper.

1. trinn	KLASSER	0 – 9
2. trinn	HOVEDGRUPPER	00 – 99
3. trinn	GRUPPER	000 – 999

0 – Generelt

Koden 0 som sluttsiffer er gjennom hele nøkkelen reservert generelle saker innenfor et emne. Det har vist seg at mange brukere av arkivnøkler forveksler "generelt" med "annet om".

Under generelt legges, om ikke annet går uttrykkelig fram av underinndelingen på det aktuelle nummeret, følgende saker:

- Lover, forordninger, kgl. resolusjoner, instruksjer og retningslinjer
- Statistikk
- Overordnede planer for arbeidsområdet
- Års- og terminplaner og tilhørende rapporter der disse ikke er plassert på eget arkivnummer

9 – Annet om

Koden 9 som sluttsiffer er gjennom hele arkivnøkkelens benyttet for "annet om". Her legges saker som ikke faller naturlig inn i noen av emnene i den oppgitte underinndelingen. Særlig rutinemessige forespørsler og annet av svært kortvarig interesse kan med fordel plasseres der.

Ledige numre og uaktuelle koder i klassene 0-2

Ledige numre finnes i nøkkelen fordi vi skal kunne bygge den ut ved behov. Utbyggingen må være initiert av arkivet.

Teksten på kodene i klassene 0-2 må ikke flyttes opp eller ned i forhold til hvor emnene nå er plassert, fordi Arkivverket bruker henvisning til konkrete koder ved utarbeidelse av bevarings- og kassasjonsbestemmelser.

Registreringsnivå

Der nøkkelen er utbygd utover hovedgruppe- eller gruppenivå, skal den enkelte sak alltid registreres på nivået under, ikke på "overskriftsnivå".

Stikkordsregisteret

Bakerst i nøkkelen finnes et alfabetisk stikkordsregister. Her har vi forsøkt å ta inn så mange stikkord som mulig, slik at bruken av nøkkelen skal falle lett, også for dem med liten erfaring med klassering etter arkivnøkkel. Det advares imidlertid på det sterkeste mot å klassere direkte fra registeret. Dette skal kun brukes for å spore opp hvilket emne saken kan klasseres under. Egne stikkord og notater kan skrives på de motstående sidene.

Annet

Flere steder under kode 0-2 står det "Se Innledning, pkt. xx". Dette henviser til Innledningen til Felles arkivnøkkel for Statsforvaltningen, som bl.a. er å finne på Arkivverkets hjemmesider: <http://www.arkivverket.no/arkivverket/Offentlig-forvaltning/Journalfoering/Klassifikasjon/Fellesnoekkelen>

BRUK AV ARKIVNØKKELEN

Klasse 0 ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON										
Hoved-grupper	00 Generelt	01 Høgskolens/ universitetets organisasjon	02 Intern planlegging	03 Eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler	04 Tjenester	05 Inventar, utstyr og transportmidler	06 Forbruksvarer – rekvisita	07 Internasjonalt samarbeid	08 Nasjonalt samarbeid	09 Annet om organisasjon og administrasjon
Grupper	000 Generelle instruksjer og bestemmelser	010 Generelt om organisasjonen	020	030 Generelt om eiendommer, anlegg, lokaler	040 Generelt om tjenester	050 Generelt om inventar, utstyr og transportmidler	060 Generelt om forbruksvarer – rekvisita	070 Generelt om internasjonalt samarbeid	080 Generelt om nasjonalt samarbeid	090 Generelt om annet om organisasjon og administrasjon
	001 Stortinget og statsforvaltningens organisasjon og administrasjon	011 Høgskolens/ universitetets styringsorganer	021	031 Nye eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler	041 Administrative støttefunksjoner	051 Inventar	061 Arbeidstøy, uniformer, verneutstyr m.v.	071 Nordisk samarbeid	081 Nasjonalt samarbeid	091 Interne administrasjons- spørsmål
	002 Departementet (overordna universitet/høgskole)	012 Faste kollektive utvalg og råd	022	032 Eksisterende eiendommer, an- legg, bygninger, lokaler	042 IKT-tjenester	052 Kontorteknisk utstyr	062 Kontorrekvisita	072 Europeisk samarbeid	082 Samarbeid internt ved institusjonen	092
	003 Universitets- og høgskolesystemet	013 Midlertidige utvalg	023	033	043	053 IKT – maskinvare og programvare	063	073 Globalt samarbeid	083 Samarbeid med institusjoner med spesiell tilknytning	093
	004 Beredskap	014 Tjenestemanns- organisasjoner - samarbeidsorganer	024	034 Kunstnerisk utsmykking	044 Bibliotek	054 Undervisnings- materieill	064	074	084	094
	005 Generelle kontrollordninger	015 Høgskolens/ Universitetets administrasjon	025	035 Leie av eksterne lokaler	045 Tekniske tjenester	055	065	075	085	095
	006 Generelle effektiviseringstiltak	016 Fellesorganer med andre institusjoner, eksterne organer, prosjekter	026	036	046 Samfunnskontakt og formidling	056	066	076	086	096
	007	017	027	037	047	057 Transportmidler	067 Sanitær- og renholdsmidler	077	087	097
	008 Eksterne utredninger, høringsuttalelser	018	028	038 Tjenesteboliger	048	058	068	078	088	098
	009 Annet generelt om organisasjon og administrasjon	019 Annet om høgskolens/universit etets organisasjon	029	039 Annet om eien- dommer, anlegg, bygninger, lokaler	049 Annet om tjenester	059 Annet om inventar, utstyr og transportmidler	069 Annet om forbruksvarer - rekvisita	079 Annet om internasjonalt samarbeid	089 Annet om nasjonalt samarbeid	099 Annet om annet om organisasjon og administrasjon

BRUK AV ARKIVNØKKELEN

Klasse 1 ØKONOMI										
Hoved-grupper	10 Generelt	11 Budsjett	12 Økonomi- forvaltning	13 Regnskap og revisjon	14	15 Tilskudd, refusjoner, erstatninger m.m.	16 Fond, legater, lån og garantier	17 Plassering av midler	18	19 Annet om økonomi
Grupper	100	110 Generelt om budsjett	120 Generelt om økonomiforvaltning	130 Generelt om regnskap og revisjon	140	150 Generelt om tilskudd, refusjoner, erstatninger	160 Generelt om fond, legater, lån og garantier	170	180	190
	101	111 Langtidsbudsjett	121 Økonomi- forvaltningen i staten	131 Regnskapssaker/ økonomiforvaltning	141	151 Erstatninger	161 Fond	171	181	191
	102	112 Interne budsjettforslag	122 Overføring av midler fra foregående år	132 Ettersyn/ kontrolltiltak	142	152 Refusjoner	162 Legater/priser	172	182	192
	103	113 Høgskolens/ Universitetets budsjettforslag	123 Håndtering av gitt bevilgning	133 Avsluttet regnskap	143	153 Tilskuddsregler/ tilskuddsordninger	163 Lån	173	183	193
	104	114	124	134 Revisjon, antegnelser, desisjoner	144	154	164 Garantier	174	184	194
	105	115 Meddelt budsjett (St.prp. Nr.1)	125	135	145	155	165	175	185	195
	106	116 Budsjettforslag	126	136	146	156	166	176	186	196
	107	117 Endringer i årets budsjett	127	137	147	157	167	177	187	197
	108	118	128	138	148	158	168	178	188	198
	109	119 Annet om budsjett	129 Annet om økonomiforvaltning	139 Annet om regnskap og revisjon	149	159 Annet om tilskudd, refusjoner, erstatninger	169 Annet om fond, legater, lån og garantier	179	189	199

BRUK AV ARKIVNØKKELEN

Klasse 2 STILLINGER OG PERSONALE										
Hoved- grupper	20 Generelt om stillinger og personale	21 Stillinger	22 Personale	23 Lønn og pensjon	24 Reise, flytting, beordring	25 Arbeidsvilkår - arbeidsforhold, tjenestetvister	26	27 Personalpolitikk, -utvikling, -opplæring	28	29 Annet om stillinger og personell
Grupper	200 Generelt om stillinger og personale	210 Generelt om stillinger	220 Generelt om personale	230 Generelt om lønn og pensjon	240 Generelt om reise, flytting, beordring	250 Generelt om arbeidsvilkår, arbeidsforhold, tjenestetvister	260	270 Generelt om personalpolitikk, - utvikling, -opplæring	280	290
	201 Lover og reglementer om tjenestemenn, lærlinger m.v.	211	221 Personalmapper	231 Regulativer og tariffer	241 Tjenestereiser	251 Arbeidstid	261	271 Personalpolitikk	281	291
	202 Lover om arbeidervern og arbeidsmiljø	212 Tilsetning	222 Ansiennitet, opprykk	232 Særlige tillegg og godtgjørelser	242 Flytting og beordring m.v.	252 Ferie	262	272 Introduksjon av nyansatte	282	292
	203 Lover om tjeneste- og arbeidstvister	213 Oppsigelse av stilling	223	233 Honorarer	243	253 Aldersgrense- bestemmelser	263	273 Intern opplæring, kurs, egenutvikling	283	293
	204 Avtaleverk, regulativer og tariffer	214 Permisjon, fravær	224 Uttalelser om personale (attester)	234 Utbetalingsregler - fradrag i lønn	244 Eget skyssmiddel	254 Arbeidsmiljø, helse og vernetjeneste	264	274 Eksterne kurs, konferanser, m.v.	284	294
	205	215 Bistillinger	225 Særlige påskjønnelser (ordener m.v.)	235 Pensjon, trygde	245	255 Velferdstiltak	265	275 Studiereiser, stipend, utveksling, hospitering	285	295
	206	216 Prosjektstillinger/ stipendiatstillinger	226 Ordensstraff m.v.	236 Arbeidsgiveravgift	246	256	266	276 Lærlingebedrift	286	296
	207	217	227 Avskjedigelse	237	247	257 Tjenestetvister - arbeidstvister	267	277	287	297
	208 Personalstatistikk	218	228	238	248	258	268	278	288	298
	209 Annet generelt om stillinger og personale	219 Annet om stillinger	229 Annet om personale	239 Annet om lønn og pensjon	249 Annet om reise, flytting, beordring m.v.	259 Annet om arbeidsvilkår - arbeidsforhold og tjenestetvister	269	279 Annet om personalpolitikk, -utvikling, -opplæring	289	299

BRUK AV ARKIVNØKKELEN

Klasse 3 FORMIDLING										
Hoved-grupper	30 Generelt om formidling	31 Formidling om institusjonen	32 Forskningsformidling	33 Arrangering av konferanser, seminarer osv.	34	35	36	37	38	39 Annet om formidling
Grupper	300	310 Generelt om formidling om institusjonen	320 Generelt om formidling av forskningsresultater	330 Generelt om arrangering av fagkonferanser, -seminarer osv.	340	350	360	370	380	390
	301	311 Markedsføring av institusjonen, studier, utdanninger	321 Publisering av forskning	331 De enkelte arrangementer	341	351	361	371	381	391
	302	312 Informasjon om studier og utdanninger	322 Deltakelse på vitenskapelige konferanser, seminarer o.l.	332 Arrangering av Forskningsdagene	342	352	362	372	382	392
	303	313 Formidling i sosiale media	323 Vitenskapelige foredrag og forelesninger	333 Arrangering av utstillinger	343	353	363	373	383	393
	304	314 Deltakelse på utdanningsmesser og lignende	324	334 Arrangering av studentarbeider	344	354	364	374	384	394
	305	315 Egne tidsskrift	325	335 Besøk, omvisninger og annen utadrettet virksomhet	345	355	365	375	385	395
	306	316	326	336	346	356	366	376	386	396
	307	317	327	337	347	357	367	377	387	397
	308	318	328	338	348	358	368	378	388	398
	309	319 Annet om formidling om institusjonen	329 Annet om formidling av forskningsresultater	339 Annet om arrangering av konferanser, seminarer osv.	349	359	369	379	389	399

BRUK AV ARKIVNØKKELEN

Klasse 4 UTDANNING										
Hoved-grupper	40 Generelt om utdanning	41 Utdanningstilbud	42	43 Undervisning	44 Eksamens-avvikling	45 Eksamenstekst/ oppgavetekst og -besvarelser	46 Utstedelse av karakterer, grader og vitnemål	47 Godkjenning av utdanning av fra andre institusjoner	48	49 Annet om utdanning
Grupper	400 Generelt om utdanning	410 Generelt om utdanningstilbud	420	430 Generelt om undervisning	440 Generelt om eksamensavvikling	450 Generelt om eksamenstekst/ oppgavetekst og -besvarelser	460 Generelt om utstedelse av karakterer, grader og vitnemål	470 Generelt om godkjenning av utdanning fra andre institusjoner	480	490
	401 Utvikling av nasjonal utdanningspolitikk	411 Utvikling av nye utdanningstilbud	421	431 Organisering av undervisning	441 Oppnevning av sensorer	451 Eksamenstekst/ oppgavetekst	461 Utstedelse av vitnemål	471 Godkjenning av utdanning som faglig jevngod med grad	481	491
	402 Utvikling og vedlikehold av kvalitet i utdanningen	412 Vedlikehold av institusjonens utdanningstilbud på bachelor-, master- og ph.d.-nivå	422	432 Klager i forbindelse med undervisning	442 Eksamensprotokoll	452 Masteroppgaver	462 Utstedelse av karakterutskrifter	472 Godkjenning av utenlandsk utdanning	482	492
	403 Rapportering om utdanningsstatistikk	413 Kvalitetssikring av utdanningstilbud	423	433 Evaluering av undervisning	443 Tilrettelegging av eksamen/ særordninger	453 Ph.d.-oppgaver	463 Søknad om sammensatt vitnemål/grad	473 Godkjenning av eksamen eller emne avlagt ved andre institusjoner	483	493
	404	414 Utvikling av etter- og videre- utdanningstilbud	424	434 Undervisningsstatistikk	444 Dispensasjon fra eksamensforskriftene	454	464	474	484	494
	405	415 Studieformer	425	435 Praksis utenfor lærested	445 Begrunnelse/klage i forbindelse med eksamen	455	465	475	485	495
	406	416	426	436 Spesielle undervisningstiltak og metoder	446 Avvikling av eksamen	456	466	476	486	496
	407	417	427	437	447 Ny eksamen	457	467	477	487	497
	408	418	428	438	448	458	468	478	488	498
409 Annet generelt om utdanning	419 Annet om utdanningstilbud	429	439 Annet om undervisning	449 Annet om eksamensavvikling	459 Annet om eksamenstekst/ oppgavetekst og -besvarelser	469 Annet om utstedelse av karakterer, grader og vitnemål	479 Annet om godkjenning av utdanning fra andre institusjoner	489	499	

BRUK AV ARKIVNØKKELEN

Klasse 5 STUDENTFORVALTNING										
Hoved-grupper	50 Generelt om studentforvaltning	51 Opptak av studenter	52 Studentmapper	53 Spesielle studentforhold	54 Studieveiledning og karriereveiledning	55 Studentorganer, -utvalg, -organisasjoner	56 Studentsosiale forhold. Velferd	57 Stønader. Stipender	58	59 Annet om studentforvaltning
Grupper	500 Generelt om studentforvaltning	510t Generelt om opptak av studenter	520	530 Generelt om studentforhold	540	550	560	570	580	590
	501 Institusjonens reglement og retningslinjer for opptak	511 Opptak av studenter	521	531 Søknad om opphold i studiet	541	551	561	571	581	591
	502 Inst. reglement og retningslinjer for opptak av utenlandske studenter	512 Klage og anke over avgjørelse om opptak	522	532 Tilrettelegging for gjennomføring av studier	542	552	562	572	582	592
	503 Tilsendte reglement og retningslinjer for opptak av utenlandske studenter	513 Overflytting fra annen høyskole/ universitet, innpassing	523	533 Overflytting til andre studieretninger ved egen institusjon	543	553	563	573	583	593
	504 Studentstatistikk	514 Kompetansevurdering	524	534 Vurdering av skikkethet	544	554	564	574	584	594
	505	515 Dispensasjon fra opptaksbestemmelsene	525	535 Disiplinærsaker	545	555	565	575	585	595
	506	516 Forhåndsløfte. Utsettelse	526	536 Søknad om fritak i studiet	546	556	566	576	586	596
	507	517 Spesielle forhold i forbindelse med opptak	527	537	547	557	567	577	587	597
	508	518	528	538	548	558	568	578	588	598
509 Annet generelt om studentforvaltning	519 Annet om opptak av studenter	529	539 Annet om spesielle studentforhold	549	559	569	579	589	599	

BRUK AV ARKIVNØKKELEN

Klasse 6 FORSKNING OG UTVIKLING										
Hoved-grupper	60 Generelt om forskning og utvikling	61 Forskningspolitikk og -strategi	62 Rekruttering og utdanning av forskere	63 Forskningsfinansiering	64 Forskningsadministrasjon	65 Forskningsetikk	66 Prosjektvirksomhet	67	68	69 Annet om forskning og utvikling
Grupper	600	610 Generelt om forskningspolitikk og -strategi	620 Generelt om utdanning av forskere	630 Generelt om forskningsfinansiering	640 Generelt om forskningsadministrasjon	650 Generelt om forskningsetikk	660 Generelt om prosjektvirksomhet	670	680	690
	601	611 Utvikling av forskningsstrategi, planer	621 Opptak av ph.d.-studenter	631 Norges forskningsråd	641 Etablering og oppfølging av interne satsninger	651 Håndheving av kontrollsystem for forskningsetikk	661	671	681	691
	602	612 Forvaltning av intellektuelle rettigheter til forskning	622 Kandidatmapper	632 Andre offentlige finansieringskilder	642 Utvalg og komiteer	652 Søknader om tillatelse til forskning	662	672	682	692
	603	613 Kommersialisering og patentering	623 Ph.d.-utvalg	633 EU-midler	643 Rapportering og statistikk om forskningsvirksomhet	653	663	673	683	693
	604	614	624 Disputas og tildeling av grad	634 Private finansieringskilder	644	654	664	674	684	694
	605	615	625 Evaluering av forskerutdanning	635	645	655	665 Oppdragsvirksomhet	675	685	695
	606	616	626 Finansiering av stipendiater	636	646	656	666 Internt og eksternt finansiert FoU-virksomhet	676	686	696
	607	617	627	637	647	657	667 Oppdragsfinansiert virksomhet	677	687	697
	608	618	628	638	648	658	668	678	688	698
609	619 Annet om forskningspolitikk og -strategi	629 Annet om utdanning av forskere	639 Annet om finansieringskilder	649 Annet om forskningsadministrasjon	659 Annet om forskningsetikk	669 Annet om prosjektvirksomhet	679	689	699	

- KLASSE 0 ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON**
- KLASSE 1 ØKONOMI**
- KLASSE 2 STILLINGER OG PERSONALE**
- KLASSE 3 FORMIDLING**
- KLASSE 4 UTDANNING**
- KLASSE 5 STUDENTFORVALTNING**
- KLASSE 6 FORSKNING OG UTVIKLING**
- KLASSE 7**
- KLASSE 8**
- KLASSE 9 ANNET**

KLASSE 0

ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

- 00 Generelt**
- 01 Høgskolens/universitetets organisasjon**
- 02 Intern planlegging**
- 03 Eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler**
- 04 Tjenester**
- 05 Inventar, utstyr og transportmidler**
- 06 Forbruksvarer – rekvisita**
- 07 Internasjonalt samarbeid**
- 08 Nasjonalt samarbeid**
- 09 Annet om organisasjon og administrasjon**

0 ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

00 GENERELT

- 000 Generelle instruksjer og bestemmelser
Som ikke kan henføres til bestemte fagområder; herunder: saksbehandlingsregler, forvaltningslov, offentlighetslov, sikkerhets- og beskyttelsesinstruks/lov om informasjonssikkerhet, personregisterlov/lov om personopplysninger, flagging og målbruk.
- 001 Stortinget og statsforvaltningens organisasjon og administrasjon
- 002 Departementet (overordna universitet/høgskole)
- 003 Universitets- og høgskolesystemet
- 004 Beredskap
Herunder intern beredskap
- 005 Generelle kontrollordninger
Herunder personkontroll, sikkerhetskontroll, sikkerhetsklarering.
- 006 Generelle effektiviseringstiltak
- 007
- 008 Eksterne utredninger, høringsuttalelser
Saker vi selv sender på høring skal alltid plasseres på emne.
- 009 Annet generelt om organisasjon og administrasjon

01 HØGSKOLENS/UNIVERSITETETS ORGANISASJON

- 010 Generelt
Herunder administrative regler og bestemmelser, direktiver og rapporter
- 011 Høgskolens/universitetets styringsorganer
- 012 Faste kollektive utvalg og råd
Herunder også enheter hvor institusjonen har sekretariatsfunksjon (Se innledning, pkt. 5.4).
- 013 Midlertidige utvalg
(Se innledning, pkt. 5.4)
- 014 Tjenestemannsorganisasjoner - samarbeidsorganer
(Se innledning, pkt. 5.4)
- 015 Høgskolens/universitetets organisasjon
- 016 Fellesorganer med andre institusjoner, eksterne organer, prosjekter
Dersom den ansattes deltakelse bare resulterer i møteinnkallelser og referater, vil det være mest riktig å bruke løsningen med 016. Hvis deltakelsen derimot innebærer en form for saksbehandling, vil det av hensyn til søking i arkivet være mest riktig å plassere saken i den emnemessig relevante gruppe.
- 017
- 018
- 019 Annet om høgskolens/universitetets organisasjon

02 INTERN PLANLEGGING

Herunder virksomhetsplaner, langtidsplaner, strategiske planer m.v.

03 EIENDOMMER, ANLEGG, BYGNINGER, LOKALER

- 030 Generelt om eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler
- 031 Nye eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler
- 032 Eksisterende eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler ved høgskolen/universitetet
- 033
- 034 Kunstnerisk utsmykking
- 035 Leie av eksterne lokaler
- 036
- 037
- 038 Tjenesteboliger
- 039 Annet om eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler

04 TJENESTER

- 040 Generelt om tjenester
- 041 Administrative støttefunksjoner
- 042 IKT-tjenester
- 043 Teletjenester
- 044 Bibliotek
- 045 Tekniske tjenester
- 046 Samfunnskontakt og formidling
(Se innledning, pkt. 5.6)
- 047
- 048
- 049 Annet om tjenester

05 INVENTAR, UTSTYR OG TRANSPORTMIDLER

Herunder anskaffelser, vedlikeholde, avgang m.v.

- 050 Generelt om inventar, utstyr og transportmidler
- 051 Inventar
- 052 Kontorteknisk utstyr
Kontormaskiner, anskaffelser, drift, reparasjoner
- 053 IKT - maskinvare og programvare
Maskinvare, programvare, kontrakter
- 054 Undervisningsmateriell
- 055
- 056
- 057 Transportmidler
- 058
- 059 Annet om inventar, utstyr og transportmidler
Herunder inventarliste

06 FORBRUKSVARER - REKVISITA

- 060 Generelt om forbruksvarer – rekvisita
- 061 Arbeidstøy, uniformer, verneutstyr med videre
- 062 Kontorrekvisita
- 063
- 064
- 065
- 066
- 067 Sanitær- og renholdsmidler
- 068
- 069 Annet om forbruksvarer - rekvisita

07 INTERNASJONALT SAMARBEID

Herunder studentutveksling, ansatteutveksling, forskersamarbeid, medlemskap og deltakelse i internasjonale fora/organer

- 070 Generelt om internasjonalt samarbeid
- 071 Nordisk samarbeid
- 072 Europeisk samarbeid
- 073 Globalt samarbeid
- 074
- 075
- 076
- 077
- 078
- 079 Annet om internasjonalt samarbeid

08 NASJONALT SAMARBEID

Herunder studentutveksling, ansatteutveksling, forskersamarbeid, medlemskap og deltakelse i nasjonale fora/organer

- 080 Generelt om nasjonalt samarbeid
- 081 Nasjonalt samarbeid
- 082 Samarbeid internt ved institusjonen
- 083 Samarbeid med institusjoner med spesiell tilknytning
- 084
- 085
- 086
- 087
- 088
- 089 Annet om nasjonalt samarbeid

09 ANNET OM ORGANISASJON OG ADMINISTRASJON

- 090 Annet generelt om organisasjon og administrasjon
- 091 Interne administrasjonsspørsmål
- 092
- 093

094
095
096
097
098
099

Annet om organisasjon og administrasjon

KLASSE 1

ØKONOMI

10 Generelt

11 Budsjett

12 Økonomiforvaltning

13 Regnskap og revisjon

14

15 Tilskudd, refusjoner, erstatninger m.m.

16 Fond, legater, lån og garantier

17 Plassering av midler

18

19 Annet om økonomi

1 ØKONOMI

10 GENERELT

11 BUDSJETT

- 110 Generelt om budsjett
Herunder bevilgningsreglement, kontoplaner, modeller.
- 111 Langtidsbudsjett
- 112 Interne budsjettforslag
- 113 Høgskolens/universitetets budsjettforslag
Herunder budsjettdokument, programnotat (det ferdige produkt, inkludert budsjettforslag for avdelingene)
- 114
- 115 Meddelt budsjett (St.prp. nr.1)
- 116 Budsjettfordeling
Budsjettfordeling foretatt av dept.
- 117 Endringer i årets budsjett
Omfordeling, innsparinger. Tilleggsbevilgninger
- 118
- 119 Annet om budsjett

12 ØKONOMIFORVALTNING

Gjelder bruk av Stortingets bevilgning

- 120 Generelt om økonomiforvaltning
Herunder langtidsprogram/langtidsbudsjett.
- 121 Økonomiforvaltningen i staten
Ivaretagelse av de funksjonelle kravene til økonomiforvaltningen i staten. Herunder statens konsernkontoordning, div. fullmakter, anvisningsmyndighet, attestasjon.
- 122 Overføring av midler fra foregående år
Herunder Søknad til Finansdepartementet om overføring av ubrukte bevilgninger til neste år. Jfr. kode 115
- 123 Håndtering av gitt bevilgning
- 124
- 125
- 126
- 127
- 128
- 129 Annet om økonomiforvaltning

13 REGNSKAP OG REVISJON

Omfatter alle regnskap som høgskolen/universitetet har ansvar for.

- 130 Generelt om regnskap og revisjon

- 131 Regnskapssaker/økonomiforvaltning
Herunder kasserapporter, økonomirapporter (interne og eksterne), periodiske rapporter, regnskaps- og årsrapporter, rapporteringer til det sentrale statsregnskapet, utgifter, inntekter, kopierings- og semesteravgifter, kurs- og seminaravgifter, utestående fordringer.
- 132 Ettersyn/kontrolltiltak
- 133 Avsluttet regnskap
- 134 Revisjon, antegnelser, desisjoner
Herunder saker rettet mot Riksrevisjonen, gjennomgang av høgskolens/institusjonens regnskap, gjennomgang av regnskaper.
- 135
- 136
- 137
- 138
- 139 Annet om regnskap og revisjon

14

15 TILSKUDD, REFUSJONER, ERSTATNINGER MED MER

- 150 Generelt om tilskudd, refusjoner, erstatninger med mer
- 151 Erstatninger
Herunder forsikringer. Erstatning f eks i forbindelse med rettssak, dersom erstatningen utbetales over høgskolens / universitetets budsjett
- 152 Refusjoner
- 153 Tilskuddsregler/tilskuddsordninger
- 154
- 155
- 156
- 157
- 158
- 159 Annet om tilskudd, refusjoner, erstatninger

16 FOND, LEGATER, LÅN OG GARANTIER

- 160 Generelt om fond, legater, lån og garantier
- 161 Fond
- 162 Legater/priser
- 163 Lån
- 164 Garantier
Ved lån etc.
- 165
- 166
- 167
- 168
- 169 Annet om fond, legater, lån og garantier

17 Plassering av midler

18

19 Annet om økonomi

KLASSE 2

STILLINGER OG PERSONELL

- 20 Generelt om stillinger og personell**
- 21 Stillinger**
- 22 Personale**
- 23 Lønn og pensjon**
- 24 Reise, flytting, beordring**
- 25 Arbeidsvilkår – arbeidsforhold,
tjenestetvister**
- 26**
- 27 Personalpolitikk, -utvikling,
-opplæring**
- 28**
- 29 Annet om stillinger og personale**

2 STILLINGER OG PERSONELL

20 GENERELT OM STILLINGER OG PERSONELL

- 200 Generelt
- 201 Lover og reglementer om tjenestemenn, lærlinger m.v.
Herunder personalreglement, likestillingslov, lærlingelov
- 202 Lover om arbeidervern og arbeidsmiljø
Herunder arbeidsmiljølov, arbeidervernlov
- 203 Lover om tjeneste- og arbeidstvister
Herunder tjeneste- og arbeidstvistlov
- 204 Avtaleverk
Herunder hovedavtale, særavtaler og andre suppleringsavtaler.
- 205
- 206
- 207
- 208 Personalstatistikk
Herunder statskalenderen, fraværsregisteret
- 209 Annet generelt om stillinger og personale

21 STILLINGER

- 210 Generelt om stillinger
Herunder stillingsoversikter, personalplan, bemanningsplan
- 211
- 212 Tilsetting
Herunder generelt om tilsetting samt tilsetting i fast stilling, midlertidig stilling, tilsetting av lærlinger, sivilarbeidere, eksternt lønnet personale (arbeidsmarkedstiltak). Også anke i tilsettingssaker og annet om tilsettinger.
- 213 Oppsigelse av stilling
Avskjedigelse: Bruk 227
- 214 Permisjon - fravær
Herunder generelt og alle typer permisjoner samt annet om permisjoner, fravær.
- 215 Bistillinger
Gjelder egne tilsattes bistillinger i annen institusjon. Saker vedr. bistillinger i egen institusjon plasseres på 212.
- 216 Prosjektstillinger/stipendiatstillinger
Herunder oppdragshjemler
- 217
- 218
- 219 Annet om stillinger

22 PERSONALE

- 220 Generelt om personale
- 221 Personalmapper (personalarkiv)
- 222 Ansiennitet, opprykk
Her generelt om ansiennitet, opprykk samt tjenesteansiennitet, opprykk i

faglige/vitenskapelige stillinger, opprykk i administrative stillinger og annet.

- 223
- 224 Uttalelser om personale (attester)
- 225 Særlige påskjønnelser (ordener m.v.)
- 226 Ordensstraff m.v.
- 227 Avskjedigelse
- 228
- 229 Annet om personale

23 LØNN OG PENSJON

- 230 Generelt om lønn og pensjon
- 231 Regulativer og tariffer
Herunder generelt, hovedtariffavtalen, Lokale forhandlinger (2.3.3-forhandlinger og forhandlinger på særlig grunnlag (2.3.4-forhandlinger).
- 232 Særlige tillegg og godtgjørelser
Herunder generelt, stedfortredergodtgjørelse, overtidsgodtgjørelse, styretillegg, godtgjørelse for eiendomsretten til oppfinnelser, uniformsgodtgjørelse og annet.
- 233 Honorarer
- 234 Utbetalingsregler - fradrag i lønn
- 235 Pensjon, trygder
- 236 Arbeidsgiveravgift
- 237
- 238
- 239 Annet om lønn og pensjon

24 REISE, FLYTTING, BEORDRING

- 240 Generelt om reise, flytting, beordring
- 241 Tjenestereiser
Herunder generelt, reiser innenlands, utenlands og annet.
- 242 Flytting og beordring m.v.
Herunder generelt, flyttegodtgjørelse, kompensasjonstillegg, beordringstillegg og annet.
- 243
- 244 Eget skyssmiddel
- 245
- 246
- 247
- 248
- 249 Annet om reise, flytting, beordring

25 ARBEIDSVILKÅR - ARBEIDSFORHOLD, TJENESTETVISTER

- 250 Generelt om arbeidsvilkår, -arbeidsforhold, tjenestetvister
Herunder arbeidsavtaler
- 251 Arbeidstid
Herunder generelt, arbeidsplaner, ordinær arbeidstid, fleksitid, overtid, avspasering og annet.

- 252 **Ferie**
Herunder generelt, opptjening av ferie – feriens lengde, tidspunkt for ferie – overføring av ferie, feriegodtgjørelse, utbetaling ved slutt/overgang til annen statsstilling og annet om ferie.
- 253 **Aldersgrensebestemmelser**
- 254 **Arbeidsmiljø, helse- og vernetjeneste**
Herunder internkontroll, bedriftshelsetjeneste, AKAN-arbeid, ulykker, uhell, skademeldinger, arbeidsmiljøundersøkelser, terminalbriller.
- 255 **Velferdstiltak**
Her generelt, fritidsaktiviteter, barnehager, kantiner for ansatte, jubiléer og annet om velferdstiltak
- 256
- 257 **Tjenestetvister - arbeidstvister**
- 258
- 259 **Annet om arbeidsvilkår - arbeidsforhold, tjenestetvister**

26

27 PERSONALPOLITIKK, -UTVIKLING, -OPPLÆRING

- 270 **Generelt**
Herunder medarbeidersamtaler
- 271 **Personalpolitikk**
Herunder rekrutteringspolitikk, likestilling
- 272 **Introduksjon av nytilsatte**
- 273 **Intern opplæring, kurs, egenutvikling**
- 274 **Eksterne kurs, konferanser m.v.**
- 275 **Studiereiser, stipend, utveksling, hospitering**
- 276 **Lærlingebedrift**
Herunder generelt, opplæringsplan, godkjenning, fagansvar, oppnevning.
- 277
- 278
- 279 **Annet om personalpolitikk, -utvikling, -opplæring**

28

29 ANNET OM STILLINGER OG PERSONALE

KLASSE 3

FORMIDLING

- 30 Generelt om formidling**
- 31 Formidling om institusjonen**
- 32 Forskningsformidling**
- 33 Arrangering av konferanser, seminarer osv**
- 34**
- 35**
- 36**
- 37**
- 38**
- 39 Annet om formidling**

3 FORMIDLING

30 GENERELT OM FORMIDLING

31 FORMIDLING OM INSTITUSJONEN

- 310 Generelt om formidling om institusjonen
- 311 Markedsføring av institusjonen, studier og utdanninger
- 312 Informasjon om studier og utdanning
- 313 Formidling i sosiale media
- 314 Deltakelse på utdanningsmesser og lignende
- 315 Egne tidsskrift
- 316
- 317
- 318
- 319 Annet om formidling om institusjonen

32 FORSKNINGSFORMIDLING

- 320 Generelt om formidling av forskningsresultater
- 321 Publisering av forskning
- 322 Deltakelse på vitenskapelige konferanser, seminarer og lignende
- 323 Vitenskapelige foredrag og forelesninger
- 324
- 325
- 326
- 327
- 328
- 329 Annet om formidling av forskningsresultater

33 ARRANGERING AV KONFERANSER, SEMINARER OSV

- 330 Generelt om arrangering av fagkonferanser, -seminarer osv.
- 331 De enkelte arrangementer
- 332 Arrangering av Forskningsdagene
- 333 Arrangering av utstillinger
- 334 Arrangering av studentarbeider
Herunder studentkonserter, studentforestillinger, studentutstillinger.
- 335 Besøk, omvisninger og annen utadrettet virksomhet
- 336
- 337
- 338
- 339 Annet om arrangering av konferanser, seminarer osv

34

35

36

37

38

39 ANNET OM FORMIDLING

KLASSE 4

4 UTDANNING

40 Generelt om utdanning

41 Utdanningstilbud

42

43 Undervisning

44 Eksamensavvikling

**45 Eksamenstekst/oppgavetekst og -
besvarelser**

46 Utstedelse av karakterer, grader og vitnemål

**47 Godkjenning av utdanning fra andre
institusjoner**

48

49 Annet om utdanning

4 Utdanning

40 GENERELT OM UTDANNING

- 400 Generelt om utdanning
- 401 Utvikling av nasjonal utdanningspolitikk
- 402 Utvikling og vedlikehold av kvalitet i utdanningen
- 403 Rapportering om utdanningsstatistikk
- 404
- 405
- 406
- 407
- 408
- 409 Annet generelt om utdanning

41 UTDANNINGSTILBUD

- 410 Generelt om utdanningstilbud
Herunder forskrifter og bestemmelser for utdanninger og grader
- 411 Utvikling av nye utdanningstilbud
Herunder utredninger, høringer, beslutninger om nye utdanninger
- 412 Vedlikehold av institusjonens utdanningstilbud på bachelor-, master- og ph.d.-nivå
Herunder studieplaner, programplaner, emneplaner, rammeplaner, pensumlister, revisjoner
- 413 Kvalitetssikring av utdanningstilbud
Herunder evalueringer fra studenter, lærere, eksterne, eventuelle tiltak og endringer
- 414 Utvikling av etter- og videreutdanningstilbud
- 415 Studieformer
- 416
- 417
- 418
- 419 Annet om utdanningstilbud

42

43 UNDERVISNING

- 430 Generelt om undervisning
- 431 Organisering av undervisning
Herunder timeplankvalitet, organisering av studieåret, arealeffektivitet
- 432 Klager i forbindelse med undervisning
- 433 Evaluering av undervisning
- 434 Undervisningsstatistikk
- 435 Praksis utenfor lærested
- 436 Spesielle undervisningstiltak og metoder

Herunder sommerkurs, hospitering, nettundervisning

437

438

439 Annet om undervisning

44 EKSAMENSAVVIKLING

440 Generelt om eksamensavvikling

Herunder reglement og forskrifter

441 Oppnevning av sensorer

442 Eksamensprotokoll

Herunder sensurlister

443 Tilrettelegging av eksamen/særordninger

444 Dispensasjon fra eksamensforskriftene

445 Begrunnelse/klage i forbindelse med eksamen

446 Avvikling av eksamen

Herunder søknad om utsettelse

447 Ny eksamen

Herunder søknad om 4. forsøk på eksamen, søknad om ny eksamen for å forbedre karakter

448

449 Annet om eksamensavvikling

45 Eksamenstekst/oppgavetekst og -besvarelser

450 Generelt om eksamenstekst/oppgavetekst og -besvarelser

451 Eksamenstekst/oppgavetekst

452 Masteroppgaver

453 Ph.d.-oppgaver

454

455

456

457

458

459 Annet om eksamenstekst/oppgavetekst og -besvarelser

46 Utstedelse av karakterer, grader og vitnemål

460 Generelt om utstedelse av karakterer, grader og vitnemål

Herunder maler for vitnemål

461 Utstedelse av vitnemål

Herunder søknad om duplikat av vitnemål, karakterutskrifter

462 Utstedelse av karakterutskrifter

463 Søknad om sammensatt vitnemål/grad

464

465

466

- 467
- 468
- 469 Annet om utstedelse av karakterer, grader og vitnemål

- 47 **Godkjenning av utdanning fra andre institusjoner**

- 470 Generelt om godkjenning av utdanning fra andre institusjoner
- 471 Godkjenning av utdanning som faglig jevngod med grad
- 472 Godkjenning av utenlandsk utdanning
- 473 Godkjenning av eksamen eller emne avlagt ved andre institusjoner
- 474
- 475
- 476
- 477
- 478
- 479 Annet om godkjenning av utdanning fra andre institusjoner

- 48

- 49 **Annet om utdanning**

KLASSE 5

STUDENTFORVALTNING

- 50 Generelt om studentforvaltning**
- 51 Opptak av studenter**
- 52 Studentmapper**
- 53 Spesielle studentforhold**
- 54 Studieveiledning og karriereveiledning**
- 55 Studentorganer, -utvalg, -organisasjoner**
- 56 Studentsosiale forhold. Velferd**
- 57 Stønader. Stipender**
- 58**
- 59 Annet om studentforvaltning**

5 STUDENTFORVALTNING

50 GENERELT OM STUDENTFORVALTNING

- 500 Generelt om studentforvaltning
- 501 Institusjonens reglement og retningslinjer for opptak
- 502 Institusjonens reglement og retningslinjer for opptak av utenlandske studenter
- 503 Tilsendte reglement og retningslinjer om opptak
Kasseres ved fornyelse
- 504 Studentstatistikk
- 505
- 506
- 507
- 508
- 509 Annet om studentforvaltning

51 OPPTAK AV STUDENTER

- 510 Generelt om opptak av studenter
- 511 Opptak av studenter
Lokalt og samordnet
- 512 Klage og anke over avgjørelse om opptak
- 513 Overflytting fra annen høyskole/universitet, innpassing
- 514 Kompetansevurdering
- 515 Dispensasjon fra opptaksbestemmelsene
Herunder betinget opptak
- 516 Forhåndsløfte. Utsettelse
Herunder reservering av studieplass
- 517 Spesielle forhold i forbindelse med opptak
Herunder dokumentfalsk ifm opptak
- 518
- 519 Annet om opptak av studenter

52 STUDENTMAPPER

53 SPESIELLE STUDENTFORHOLD

- 530 Generelt om studentforhold
- 531 Søknad om opphold i studiet
Herunder sykdom, graviditet, militærtjeneste
- 532 Tilrettelegging for gjennomføring av studier
Herunder studenter med behov for tilrettelegging
- 533 Overflytting til andre studieretninger ved egen institusjon
- 534 Vurdering av skikkethet
Herunder advarsel og tap av studierett
- 535 Disiplinærsaker
Herunder fuskesaker, klagesaker i politiattestnemnda

- 536 Søknad om fritak i studiet
- 537
- 538
- 539 Annet om spesielle studentforhold

54 STUDIEVEILEDNING OG KARRIEREVEILEDNING

55 STUDENTORGANER, -UTVALG, -ORGANISASJONER

56 STUDENTSOSIALE FORHOLD. VELFERD

57 STØNADER. STIPENDER

58

59 ANNET OM STUDENTFORVALTNING

KLASSE 6

FORSKNING OG UTVIKLING

- 60 Generelt om forskning og utvikling**
- 61 Forskningspolitikk og strategi**
- 62 Rekruttering og utdanning av forskere**
- 63 Forskningsfinansiering**
- 64 Forskningsadministrasjon**
- 65 Forskningsetikk**
- 66 Prosjektvirksomhet**
- 67**
- 68**
- 69 Annet om forskning og utvikling**

6 Forskning og utvikling**60 GENERELT OM FORSKNING OG UTVIKLING**

Herunder høringer om forskning

61 FORSKNINGSPOLITIKK OG -STRATEGI

- 610 Generelt om forskningspolitikk og strategi
- 611 Utvikling av forskningsstrategi, planer
- 612 Forvaltning av intellektuelle rettigheter til forskning
- 613 Kommersialisering og patentering
- 614
- 615
- 616
- 617
- 618
- 619 Annet om forskningspolitikk og -strategi

62 REKRUTTERING OG UTDANNING AV FORSKERE

Personalmapper arkiveres på kode 221, kandidatmapper arkiveres på kode 622

- 620 Generelt om utdanning av forskere
Herunder retningslinjer og reglement
- 621 Opptak av ph.d.-studenter
Herunder utlysninger, søknader
- 622 Kandidatmapper
- 623 Ph.d.-utvalg
- 624 Disputas og tildeling av grad
- 625 Evaluering av forskerutdanning
- 626 Finansiering av stipendiater
- 627
- 628
- 629 Annet om utdanning av forskere

63 FORSKNINGSFINANSIERING

- 630 Generelt om forskningsfinansiering
- 631 Norges forskningsråd
- 632 Andre offentlige finansieringskilder
- 633 EU-midler
- 634 Private finansieringskilder
- 635
- 636
- 637
- 638
- 639 Annet om forskningsfinansiering

64 FORSKNINGSADMINISTRASJON

- 640 Generelt om forskningsadministrasjon
Herunder interne retningslinjer
- 641 Etablering og oppfølging av interne satsninger
- 642 Utvalg og komiteer
Herunder FoU-utvalg
- 643 Rapportering og statistikk om forskningsvirksomhet
- 644
- 645
- 646
- 647
- 648
- 649 Annet om forskningsadministrasjon

65 FORSKNINGSETIKK

- 650 Generelt om forskningsetikk
- 651 Håndheving av kontrollsystem for forskningsetikk
Herunder forskningsjuks, plagiat
- 652 Søknader om tillatelse til forskning
Herunder søknader til REK, NSD
- 653
- 654
- 655
- 656
- 657
- 658
- 659 Annet om forskningsetikk

66 PROSJEKTVIRKSOMHET

- 660 Generelt om prosjektvirksomhet
- 661
- 662
- 663
- 664
- 665 Oppdragsvirksomhet
- 666 Internt og eksternt finansiert FoU-aktivitet
- 667 Oppdragsfinansiert virksomhet/ forskning
- 668
- 669 Annet om prosjektvirksomhet

67

68

69 ANNET OM FORSKNING OG UTVIKLING

KLASSE 7

KLASSE 8

KLASSE 9 ANNET OM INSTITUSJONEN

Stikkordsliste

Betegnelse	Kode
Adkomst	032
Administrasjon	015
Administrasjon og oppbygging, generelt	010
Administrative støttefunksjoner	041
Advarsel og tap av studierett	534
AKAN-arbeid	254
Aldersgrensebestemmelser	253
Andre offentlige finansieringskilder	632
Anke i tilsettingsaker	212
Anke over avgjørelse om opptak	512
Anlegg, generelt	030
Annen utadrettet virksomhet	335
Annet generelt om utdanning	409
Annet om budsjett	119
Annet om organisasjon og administrasjon	099
Annet om organisasjon og administrasjon, generelt	090
Annet om økonomiforvaltning	129
Ansiennitet	222
Antegnelser	134
Anvisningsmyndighet	121
Arbeidervernlov	202
Arbeidsavtaler	250
Arbeidsforhold, generelt	250
Arbeidsgiveravgift	236
Arbeidsmiljø	254
Arbeidsmiljølov	202
Arbeidsmiljøundersøkelser	254
Arbeidsoppgaver - adm	015
Arbeidsplaner	251
Arbeidstid	251
Arbeidstvister	257
Arbeidstvistlov	203
Arbeidstøy	061
Arbeidsvilkår - arbeidsforhold, tjenestetvister, annet	259
Arbeidsvilkår, generelt	250
Arealeffektivitet	431
Arkiv	041
Arrangering av fagkonferanser, -seminarer, generelt	330
Arrangering av konferanser, seminarer, annet	339
Attestasjon	121
Attester	224

Avskjedigelse	227
Avsluttet regnskap	133
Avspasering	251
Avtaleverk	204
Avvikling av eksamen	446
Avviksmeldinger	254
Bedriftshelsetjeneste	254
Begrunnelse/klage i forbindelse med eksamen	445
Behovsvurdering for nye eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler	031
Bemanningsplan	210
Beordringstillegg	242
Beordring	242
Beredskap	004
Beslutning om ny utdanning	411
Bestemmelser, generelt	000
Besøk	046
Besøk	335
Betinget opptak	515
Bevilgningsreglement	110
Bibliotek	044
Bil, bruk av egen	244
Bistillinger i annen institusjon	215
Brukerstøtte, IKT	042
Budsjett, generelt	110
Budsjettdokument	113
Budsjettfordeling	116
Budsjettforslag for avdelingene	113
Bygninger, generelt	030
Delegasjon av myndighet	010
Deltakelse i eksterne utredningsutvalg, prosjekter m.v.	016
Deltakelse i europeiske fora/organer	072
Deltakelse i globale fora/organer	073
Deltakelse i nasjonale fora/organer	081
Deltakelse i nordiske fora/organer	071
Deltakelse på utdanningsmesser	314
Deltakelse på vitenskapelige konferanser, seminarer og lignende	322
Departementet (overordna universitet/høgskole)	002
Desisjoner	134
Disiplinærsaker	535
Dispensasjon fra eksamensforskriftene	444
Dispensasjon fra opptaksbestemmelsene	515
Disputas	624
Dokumentasjonsforvaltning	041
Dokumentfalsk i forbindelse med opptak	517
Drift av bygninger og lokaler	032

Duplikat vitnemål	461
Effektiviseringstiltak	006
Egenutvikling	273
Eget skyssmiddel	244
Egne tidsskrift	315
Eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler, annet	039
Eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler, generelt	030
Eiendommer, generelt	030
Eksamen eller emne avlagt ved andre institusjoner ved opptak til egen virksomhet	473
Eksamensprotokoll	442
Eksamensavvikling, annet	449
Eksamensavvikling, generelt	440
Eksamenstekst	451
Eksamenstekst/oppgavetekst og -besvarelser, annet	459
Eksamenstekst/oppgavetekst og -besvarelser, generelt	450
Eksisterende eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler ved høgskolen/universitetet	032
Eksterne kurs, konferanser m.v.	274
Eksterne lokaler	035
Eksterne organer, representasjon i	016
Eksterne utredninger	008
Eksternt finansiert FoU-aktivitet	666
Eksternt lønnet personale	212
Emnebeskrivelser,	312
Emneplaner	412
Endringer i utdanningstilbud	413
Endringer i årets budsjett	117
Erstatninger	151
Etablering av interne forskningssatsninger	641
Etter- og videreutdanningstilbud	414
Ettersyn	132
EU-midler	633
Europeisk forskersamarbeid	072
Europeisk samarbeid	072
Evakueringsplaner	004
Evaluering av forskerutdanning	625
Evaluering av undervisning	433
Evalueringer fra studenter, lærere, eksterne	413
Fagforeninger	014
Faglig råd for utenlandsk utdanning, SAK, NOKUT med mer	472
Faste kollektive råd og utvalg	012
Fellesorganer med andre institusjoner, eksterne organer, prosjekter, utvalg	016
Ferie	252
Feriegodtgjørelse	252
Ferieloven	252

Feriers lengde	252
Finansiering av stipendiater	626
Fleksitid	251
Flyttegodtgjørelse	242
Flytting	242
Fond	161
Fond, legater, lån og garantier, annet	169
Fond, legater, lån og garantier, generelt	160
Forbruksvarer og rekvisita, annet	069
Forbruksvarer og rekvisita, generelt	060
Fordeling av FoU-tid	250
Forhandlinger på særlig grunnlag	231
Forhåndsløfte	516
Formidling av forskningsresultater, annet	329
Formidling av forskningsresultater, generelt	320
Formidling i sosiale media	313
Formidling om institusjonen	310
Formidling om institusjonen, annet	319
Formidling, annet	39
Formidling, generelt	30
Forskingsamarbeid, europeisk. Nettverk	072
Forskingsamarbeid, globalt. Nettverk	073
Forskingsamarbeid, nasjonal	081
Forskingsamarbeid, nordisk. Nettverk	071
Forskerutdanning, evaluering	625
Forskning og utvikling, annet	69
Forskning og utvikling, generelt	60
Forskningsadministrasjon, annet	649
Forskningsadministrasjon, generelt	640
Forskningsdagene, arrangering	332
Forskningsetikk	651
Forskningsetikk, annet	659
Forskningsetikk, generelt	650
Forskningsfinansiering, annet	639
Forskningsfinansiering, generelt	630
Forskningsjuks	651
Forskningspolitikk og -strategi, annet	619
Forskningspolitikk og -strategi, generelt	610
Forskningsstatsning	641
Forskningsstrategi	611
Forskningsutvalg og -komiteer	642
Forskrifter og lover, generelle	000
Forvaltning av intellektuelle rettigheter til forskning	612
FoU-utvalg	642
Fradrag i lønn	234

Fravær	214
Fraværsregisteret	208
Fritak for fremmøte ved mobilisering	004
Fritak i studiet på bakgrunn av tidligere utdanning (etter opptak)	536
Fritidsaktiviteter	255
Fullmakter	121
Fuskesaker	535
Førstelinjetjeneste	041
Garantier	164
Generelt om organisasjon og administrasjon, annet	009
Generelt om stillinger og personale, annet	209
Gjesteforelesere	212
Globalt forskersamarbeid	073
Globalt samarbeid	073
Godkjenning av eksamen eller emne avlagt ved andre virksomheter	473
Godkjenning av utdanning fra andre institusjoner, annet	479
Godkjenning av utdanning fra andre institusjoner, generelt	470
Godkjenning av utdanning som faglig jevngrad med grad	471
Godkjenning av utenlandsk utdanning	472
Godtgjørelser	232
Godtgjørelse for eiendomsretten til oppfinnelser	232
Graviditet (søknad om opphold i studiet)	531
Honorarer	233
Hospitering	275
Hospitering	436
Hovedavtale	204
Hovedtariffavtalen	231
Høgskolens administrasjon	015
Høgskolens budsjettforslag	113
Høgskolens/universitetets organisasjon, annet	019
Høgskolesystemet	003
Høring om ny utdanning	411
Høringer om forskning	60
Høringsuttalelser	008
Håndheving av kontrollsystem for forskningsetikk	651
Håndtering av gitt bevilgning	123
IKT - maskinvare og programvare	053
IKT-plan	02
IKT-sikkerhet	004
IKT-tjenester	042
Informasjon og beskrivelse av studier	312
Informasjon om utdanning	312
Informasjonsforvaltning	041
Informasjonsvirksomhet	046
Innpassing	513

Innsparinger	117
Innsynskrav	000
Inntekter	131
Institusjonen, annet	9
Institusjonens reglement og retningslinjer for opptak	501
Institusjonens reglement og retningslinjer for opptak av utenlandske studenter	502
Intellektuelle rettigheter til forskning	612
Intern opplæring, kurs, egenutvikling	273
Intern planlegging	02
Internasjonalt samarbeid, annet	079
Internasjonalt samarbeid, generelt	070
Interne administrasjonsspørsmål	091
Interne budsjettforslag	112
Interne retningslinjer om forskningsadministrasjon	640
Internkontroll	254
Internt finansiert FoU-aktivitet	666
Internt og eksternt finansiert FoU-aktivitet	666
Internt samarbeid	082
Introduksjon av nytilsatte	272
Inventar	051
Inventar, utstyr og transportmidler, annet	059
Inventar, utstyr og transportmidler, generelt	050
Jubileumsmarkeringer for institusjonen	046
Jubileumsmarkeringer for ansatte	255
Kandidatmapper	622
Kantiner for ansatte	255
Karakterutskrift	462
Karriereveiledning	54
Kasserapporter	131
Kjøp av tjenester	006
Klage i forbindelse med eksamen	445
Klage og anke over avgjørelse om opptak	512
Klager i forbindelse med undervisning	432
Klagesaker i politiattestnemnda	535
Kommersialisering	613
Kompensasjonstillegg	242
Kompetansevurdering	514
Konferanser, eksterne	274
Konferanser, interne	273
Konsulentbistand	006
Kontoplaner	110
Kontorrekvisita	062
Kortorteknisk utstyr	052
Kontrollordninger, generelle	005
Kontrolltiltak	132

Kopieringsavgifter	131
Kostgodtgjørelse	241
Kunstnerisk utsmykking	034
Kurs- og seminaravgifter	131
Kurs, eksterne	274
Kurs, interne	273
Kvalitet i utdanningen	402
Kvalitetssikring av utdanningstilbud	413
Langtidsbudsjett	111
Langtidsplaner	02
Legater/priser	162
Leie av eksterne lokaler	035
Likestilling	271
Likestillingslov	201
Logo (Egen)	010
Lokale forhandlinger	231
Lokaler, generelt	030
Lokalt opptak av studenter	511
Lover og forskrifter, generelle	000
Lover og reglementer om tjenestemenn, lærlinger mv	201
Læringsmiljøutvalg	012
Læringebedrift	276
Lærlingelov	201
Lønn og pensjon, annet	239
Lønn og pensjon, generelt	230
Lån	163
Lån	57
Maler for vitnemål	460
Markedsføring av institusjonen	311
Markedsføring av studier	311
Markedsføring av utdanninger	311
Maskinvare	053
Masteroppgaver (besvarelser)	452
Medarbeidersamtaler	270
Meddelt budsjett	115
Medlemskap i europeiske organisasjoner	072
Medlemskap i globale organisasjoner	073
Medlemskap i nasjonale organisasjoner	081
Medlemskap i nordiske organisasjoner	071
Midlertidige utvalg	013
Militærtjeneste (søknad om opphold i studiet)	531
Mobilisering	004
Modeller	110
Målbruk i offentlig forvaltning	000
Nasjonal utdanningspolitikk	401

Nasjonalt forskersamarbeid	081
Nasjonalt samarbeid	081
Nasjonalt samarbeid, annet	089
Nasjonalt samarbeid, generelt	080
Navn på virksomhetene	003
Navneendringer (interne)	010
Nettundervisning	436
Nordisk forskersamarbeid	071
Nordisk samarbeid	071
Norges forskningsråd	631
Ny eksamen	447
Nyansatte, introduksjon	272
Nye eiendommer, anlegg, bygninger, lokaler	031
Nye utdanningstilbud	411
Omfordeling	117
Omvisninger	335
Oppbygging og administrasjon, generelt	010
Oppdragsfinansiert forskning og utvikling	667
Oppdragsfinansiert virksomhet	667
Oppdragshjemler	216
Oppdragsvirksomhet	665
Oppfølging av interne forskningssatsninger	641
Oppgavetekst	451
Opphold i studiet, søknad	531
Opphold og utveksling for studenter og ansatte	071
Opphold og utveksling for studenter og ansatte	072
Opphold og utveksling for studenter og ansatte	073
Opphold og utveksling for studenter og ansatte	081
Opplæring, intern	273
Oppnevning av sensorer	441
Opprykk	222
Oppsigelse av stilling	213
Opptak av ph.d-studenter	621
Opptak av studenter	511
Opptak av studenter, annet	519
Opptak av studenter, generelt	510
Opptjening av ferie	252
Ordener	225
Ordensstraff mv	226
Ordinær arbeidstid	251
Organisasjonskart	010
Organisatoriske endringer – flytting av enheter/avdelinger/seksjoner/fakultet, oppretting av nye	010
Organisering av studieåret	431
Organisering av undervisning	431

Overflytting fra annen høyskole/universitet, innpassing	513
Overflytting til andre studieretninger ved egen institusjon	533
Overføring av ferie	252
Overføring av midler fra foregående år	122
Overtid	251
Overtidsgodtgjørelse	232
Parkering	032
Patentering	613
Pensjoner, trygder	235
Pensumlister	412
Periodiske rapporter	131
Permisjoner	214
Personalpolitikk og -utvikling, generelt	270
Personale, annet	229
Personale, generelt	220
Personalmapper	221
Personalplan	210
Personalpolitikk	271
Personalpolitikk, -utvikling, -opplæring, annet	279
Personalreglement	201
Personalstatistikk	208
Personalutvikling, kurs for eksterne virksomheter	665
Personkontroll	005
Ph.d.-oppgaver (besvarelser)	453
Ph.d.-studenter, opptak, utlysninger og søknader	621
Ph.d.-utvalg	623
Plagiat	651
Planer for forskningsstrategi	611
Plassering av midler	17
Praksis utenfor lærested	435
Praksisavtaler med eksterne	435
Pressemeldinger	046
Private finansieringskilder	634
Programnotat	113
Programplaner	412
Programvare	053
Prosjekter, eksterne	016
Prosjektstillinger	216
Prosjektvirksomhet, annet	669
Prosjektvirksomhet, generelt	660
Publikasjoner	046
Publisering av forskning	321
Rammeplaner	412
Rapportering om forskningsvirksomhet	643
Rapportering om utdanningsstatistikk	403

Rapporteringer til det sentrale statsregnskapet	131
Refusjoner	152
Reglement og retningslinjer for opptak av utenlandske studenter, eget	502
Reglement og retningslinjer for opptak, eget	501
Reglement og retningslinjer for opptak, tilsendt	503
Regnskap og revisjon, annet	139
Regnskap og revisjon, generelt	130
Regnskaps- og årsrapporter	131
Regnskapsaker/økonomiforvaltning	131
Regulativer og tariff	231
Reise, flytting, beordring, annet	249
Reise, flytting, beordring, generelt	240
Reiseregninger	241
Reklame	311
Rekrutteringspolitikk	271
Renhold	032
Renholdsmidler	067
Reservering av studieplass	516
Retningslinjer og reglement for utdanning av forskere	620
Revisjon	134
Revisjon av utdanningstilbud	412
Riksrevisjonen	134
Råd, faste	012
Saksbehandlingsregler	000
Salg av tjenester, undervisning med mer	665
Samarbeid internt ved institusjonen	082
Samarbeid med institusjoner med spesiell tilknytning	083
Samarbeidsorganer	014
Samfunnskontakt og formidling	046
Sammensatt vitnemål/grad	463
Samordnet opptak av studenter	511
Sanitærmidler	067
Semesteravgifter	131
Sensorer, oppnevning	441
Sensurlister	442
Senter opprettelse av (nasjonalt, regionalt)	003
Serviceorg	041
Sikkerhetsloven med forskrifter, sentrale og interne planer og instruksjoner, personellsikkerhet, klarering, autorisasjon, informasjonssikkerhet, adgangskontroll	004
Sikkerhetsordninger, interne	005
Sivilarbeidere	212
Skademeldinger	254
Skyssgodtgjørelse	241
Skyssmiddel, eget	244

Sommerkurs	436
Sosiale media, formidling	313
Spesielle forhold i forbindelse med opptak	517
Spesielle studentforhold, annet	539
Spesielle undervisningstiltak og metoder	436
St.prp. Nr. 1	115
Standardiseringsspørsmål	006
Statens konsernkontoordning	121
Statistikk om forskningsvirksomhet	643
Statsforvaltningens organisasjon og administrasjon	001
Statskalenderen	208
Stedfortredergodtgjørelse	232
Stillinger annet	219
Stillinger og personale, generelt	200
Stillinger og personell, annet	29
Stillinger, generelt	210
Stillingsoversikter	210
Stipend	275
Stipendiatstillinger	216
Stipendier	57
Stortinget og statsforvaltningens organisasjon	001
Strategiske planer	02
Strøm	032
Studentarbeider, arrangering	334
Studenter med behov for tilrettelegging	532
Studentforestillinger	334
Studentforhold, generelt	530
Studentforvaltning, annet	59
Studentforvaltning, annet generelt	509
Studentforvaltning, generelt	500
Studentkonserter	334
Studentmapper	52
Studentorganer	55
Studentorganisasjoner	55
Studentsosiale forhold	56
Studentstatistikk	504
Studentutstillinger	334
Studentutvalg	55
Studieformer	415
Studieplaner	412
Studiereiser	275
Studieveiledning	54
Styretilllegg	232
Styringsorganer	011
Stønader	57

Suppleringsavtale	204
Sykdom (søknad om opphold i studiet)	531
Søknad om opphold i studiet	531
Særavtale	204
Særlige påskjønnelser (ordener mv)	225
Særlige tillegg og godtgjørelser	232
Søknad om 4. forsøk på eksamen	447
Søknad om fritak i studiet	536
Søknad om ny eksamen	447
Søknad om sammensatt vitnemål/grad	463
Søknad om utsettelse av eksamen	446
Søknader om tillatelse til forskning	652
Søknader til opptak av ph.d.-studenter	621
Søknader til REK, NSD	652
Tap av studierett	534
Tariffer	231
Taushetsklæringer	221
Taushetsplikt	000
Tekniske tjenester	045
Teletjenester	043
Terminalbriller	254
Tidspunkt for ferie	252
Tildeling av grad	624
Tilfluktsrom	004
Tillatelse til bruk av eget skyssmiddel	244
Tillatelse til forskning	652
Tilleggsbevilgninger	117
Tilrettelegging av eksamen/særordninger	443
Tilrettelegging for gjennomføring av studier	532
Tilsendte reglement og retningslinjer om opptak	503
Tilsetting	212
Tilsetting av lærlinger	212
Tilsetting i fast stilling	212
Tilsetting i midlertidig stilling	212
Tilskudd, refusjoner, erstatninger m.m, generelt	150
Tilskudd, refusjoner, erstatninger, annet	159
Tilskuddsordninger	153
Tilskuddsregler	153
Timeplankvalitet	431
Tjenesteansiennitet	222
Tjenestebekreftelser	224
Tjenesteboliger	038
Tjenestelov	203
Tjenestemannsorganisasjoner	014
Tjenester, annet	049

Tjenester, generelt	040
Tjenestereiser	241
Tjenestetvister	257
Tjenestetvister, generelt	250
Transportmidler	057
Trygder	235
Uhell	254
Ulykker	254
Undervisning, annet	439
Undervisning, evaluering	433
Undervisning, generelt	430
Undervisning, klager	432
Undervisningsmaterieell	054
Undervisningsstatistikk	434
Uniformer	061
Uniformsgodtgjørelse	232
Universitetets administrasjon	015
Universitetets budsjettforslag	113
Universitets- og høgskolesystemet	003
Universitets- og høyskoleloven	410
Utbetalingsregler	234
Utbyggingsplaner	031
Utdanning av forskere, generelt	620
Utdanning av forskere, annet	629
Utdanning av forskere, retningslinjer og reglement	620
Utdanning, annet	49
Utdanning, generelt	400
Utdanning, lover, forskrifter og bestemmelser	410
Utdanningsstatistikk	403
Utdanningstilbud, annet	419
Utdanningstilbud, generelt	410
Utenlandsk utdanning	472
Utestående fordringer	131
Utgifter	131
Utlysninger for ph.d.-studenter	621
Utredning av ny utdanning	411
Utredninger, eksterne	008
Utredningsutvalg, deltakelse i eksterne	016
Utsettelse	516
Utsettelse av eksamen	446
Utstedelse av karakterer, grader og vitnemål, annet	469
Utstedelse av karakterer, grader og vitnemål, generelt	460
Utstedelse av karakterutskrifter	462
Utstedelse av vitnemål	461
Utstillinger, arrangement	333

Uttalelser om personale (attester)	224
Utvalg, eksterne	016
Utvalg, faste	012
Utvalg, midlertidige	013
Utteksling	275
Utvikling av etter- og videreutdanningstilbud	414
Utvikling av forskningsstrategi	611
Utvikling av nasjonal utdanningspolitikk	401
Utvikling av nye utdanningstilbud	411
Utvikling og vedlikehold av kvalitet i utdanningen	402
Vedlikehold	032
Vedlikehold av institusjonens utdanningstilbud på bachelor-, master- og ph.d.-nivå	412
Vedlikehold av kvalitet i utdanningen	402
Velferd	56
Velferdstiltak	255
Verneutstyr	061
Virksomhetsplaner	02
Vitenskapelige foredrag og forelesninger	323
Vitnemål	461
Vurdering av skikkethet	534
VVS	032
Æresdoktor	225
Økonomi, annet	19
Økonomi, generelt	10
Økonomiforvaltning, generelt	120
Økonomiforvaltningen i staten	121
Økonomirapporter	131